

El uso de la información

Pautas de programación para la formación del usuario de la biblioteca escolar

Mónica Baró Llambias Teresa Mañà Terré

El uso de la información es un aspecto básico de la formación del individuo que debe, por lo tanto, impartirse a lo largo de toda la escolaridad con un programa adecuado a las capacidades de los alumnos y de las alumnas. En el artículo, se presenta una propuesta de programación que contempla las funciones esenciales de la biblioteca-mediateca escolar, agrupada en objetivos y actividades para cada uno de los ciclos. Este modelo puede servir, debidamente ampliado y concretado según los niveles de aprendizaje, para trabajar con los alumnos la variedad de recursos informativos y su utilización

The use of information is a basic aspect of a person's education and should therefore be taught throughout their time in school employing a programme appropriate to the pupils' capacities. This article proposes a programme which takes account of the essential functions of a school library/multi-media resource centre and indicates what it would appear to be suitable to teach to each stage of primary and secondary compulsory education as well as suggesting a number of relevant activities. This model, duly filled out and concretized according to the different learning levels, may be useful for working with pupils on how to utilize a great variety of informations resources.

INTRODUCCIÓN

En una sociedad que genera enormes cantidades de información, resulta cada vez más necesaria la adquisición de los instrumentos y de las capacidades para dominar el flujo informativo. Por su carácter obligatorio, la escuela puede y debe garantizar el aprendizaje de estas habilidades a todos los niños y niñas, ejerciendo de este modo una acción igualitaria y facilitando a todos sus alumnos y alumnas, independientemente de su experiencia familiar, las mismas oportunidades. Además, la precariedad efectiva de servicios de lectura pública conlleva que, en muchos casos, el primer contacto del niño con las fuentes de información y la lectura se realice en el ámbito de la escuela. A eso hay que añadir la aplicación de Ley de Reforma educativa que generará un cambio en los usos de los materiales docentes.

Por todo ello, la incorporación y utilización de los distintos recursos informativos, asequibles en el marco de la biblioteca escolar, aparece como una necesidad. El uso efectivo de dichos recursos presupone una biblioteca-mediateca con fondos amplios, variados y convenientemente organizados e implica, a su vez, la existencia de personal capacitado para poner al alcance de los alumnos y alumnas toda esa información.

Una de las principales funciones de la biblioteca escolar consiste en la *formación del alumnado* en el uso de los *recursos informativos*. Para ello, es necesaria una programación que, a partir de las capacidades de cada alumno, contemple tres aspectos básicos:

a. El estudio de las fuentes de información

En la actualidad el libro es todavía la principal fuente informativa y por ello habrá que trabajar de forma prioritaria este concepto y distinguir los tipos de libro, identificar sus partes en función de su uso, etc. No obstante, no debe soslayarse la importancia de otros soportes informativos que están irrumpiendo con fuerza en el ámbito escolar y, en consecuencia, también deberán conocerse éstos y sus características particulares.

b. La búsqueda de la información

Los procesos de búsqueda de la información en el contexto de una biblioteca acostumbran a revestir cierta complejidad. Con el objetivo básico de posibilitar una actitud autónoma, habrá que formar a los alumnos/as en el manejo de los catálogos, en el conocimiento de los registros bibliográficos y en la relación entre éstos y el fondo.

c. La utilización de los materiales informativos

La obtención y la consulta de estos materiales requerirán también de una formación específica: se trata, básicamente, de aprender a seleccionar de entre todos los materiales obtenidos aquellos que se corresponden con el tema de la búsqueda y de conocer los recursos que las distintas fuentes de información presentan para facilitar su uso (ilustraciones, índices, sumarios, thesaurus, etc).

Otra función básica de la biblioteca consiste en la *educación de los hábitos y de las actitudes* relativas a este campo. Hábitos de comportamiento, como pueden ser el correcto uso de los materiales, la aceptación de unas normas, la corresponsabilidad, la utilización compartida de los recursos, etc. Otros tendrán un carácter intelectual: educar al alumno y a la alumna en el uso sistemático de bibliotecas y otros centros como recurso informativo o a evaluar críticamente las fuentes y la información obtenida.

Otros aspectos complementarios que deben ser tratados en el aula como, por ejemplo, la didáctica de la lectura, la literatura oral y las técnicas de elaboración de un trabajo, no se incluyen en esta propuesta. Evidentemente, en lo que se refiere a estas cuestiones debe existir una estrecha colaboración entre la biblioteca y las demás áreas de conocimiento.

En muchos centros, la inexistencia de la figura del bibliotecario dificulta la aplicación de este tipo de propuesta. En este caso la formación del alumnado en el uso de la biblioteca puede correr a cargo del propio profesorado: dedicar unas horas de la programación a este tipo de aprendizaje redundará, a largo plazo, en un mejor aprovechamiento por parte del alumnado.

Aunque en muchas escuelas se vienen trabajando algunos de estos aspectos a partir de actividades diversas, normalmente no se estructuran en un programa de formación del usuario de la biblioteca.

A continuación, presentamos un ejemplo que puede servir de base para elaborar una programación completa para cada uno de los cursos. Proponemos unos objetivos terminales de acuerdo con los tres aspectos básicos mencionados anteriormente, para cada uno de los ciclos, complementados por varias actividades que permitirán trabajar conceptos y procedimientos.

Cuadro I

EDUCACIÓN INFANTIL. PRIMER CICLO	
QUÉ ENSEÑAR	ACTIVIDADES
· <i>Estudio de las fuentes de información</i> - Distinguir el objeto libro. - Individualizar los libros.	- Seleccionar los libros entre un conjunto de objetos. - Jugar a buscar un libro concreto a partir de su protagonista o del tema de las ilustraciones.
· <i>Búsqueda de la información</i> - Identificar el rincón de los libros.	- Buscar y colocar los libros en su rincón.
· <i>Utilización de los materiales</i> - Manipular correctamente los libros.	- Abrir y cerrar, pasar páginas de una en una, colocar el libro en el sentido correcto.
EDUCACIÓN INFANTIL. SECUNDO CICLO	

QUÉ ENSEÑAR	ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"> · <i>Estudio de los fuentes de información.</i> - Considerar los documentos impresos como fuente de información. - Introducir en el aula distintas fuentes de información. 	<ul style="list-style-type: none"> - Jugar a identificar en los libros y carteles los objetos y las acciones de la vida cotidiana. - Explicar a los niños historias utilizando el libro como fuente. - Reforzar la narración oral mediante grabaciones sonoras o fílmicas.
<ul style="list-style-type: none"> · <i>Búsqueda de la información.</i> - Distinguir la biblioteca de aula de la biblioteca central. - Mantener en orden el rincón de biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> - Visitar la biblioteca general. - Nombrar responsables de biblioteca.
<ul style="list-style-type: none"> · <i>Utilización de los materiales.</i> - Crear la necesidad de consulta en los niños. 	<ul style="list-style-type: none"> - Buscar información gráfica en libros seleccionados a partir del nombre de la clase o de determinado centro de interés.

PRIMARIA. PRIMER CICLO

QUÉ ENSEÑAR	ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"> · <i>Estudio de las fuentes de información</i> - Distinción del tratamiento temático en libros de ficción y en los documentales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Seleccionar cuentos, narraciones y libros de consulta sobre un tema concreto y comparar los resultados obtenidos, poniendo en evidencia los distintos tratamientos de la información.
<ul style="list-style-type: none"> · <i>Búsqueda de la información</i> - Reconocer los rasgos formales de las colecciones y su variedad. - Identificar el título en las obras de ficción. - Distinguir las funciones del autor y del ilustrador en las obras de ficción. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observar las distintas colecciones de ficción y determinar si existe un criterio de colección (unos mismos personajes, un único autor, un tema concreto, etc). En los libros documentales, observar si se trata de una colección multitemática o si, por el contrario presenta un tema unitario. - Relacionar, en la libreta del lector, los títulos de los libros leídos. - Buscar libros de un mismo autor, con dibujos de distintos ilustradores y viceversa.
<ul style="list-style-type: none"> · <i>Utilización de los materiales</i> - Iniciar el hábito del préstamo individual dentro de la biblioteca de aula. - Iniciar el hábito del préstamo individual desde la biblioteca general. - Comprender la relación entre las informaciones visuales y las correspondientes informaciones textuales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cada niño deberá anotar su nombre en la tarjeta de préstamo del libro de la biblioteca de aula. - Confeccionar un calendario mural de los días y horas reservados para el préstamo individual en la biblioteca general. - Relacionar, mediante fichas, algunas ilustraciones y sus correspondientes pies textuales, ubicados de distintas maneras en las páginas, a partir de fotocopias previamente seleccionadas.

PRIMARIA. SEGUNDO CICLO

QUÉ ENSEÑAR	ACTIVIDADES

<ul style="list-style-type: none"> · <i>Estudio de las fuentes de información</i> - Identificar los distintos soportes informativos. - Conocer el libro como principal fuente de información. 	<ul style="list-style-type: none"> - Clasificar los documentos obtenidos en una búsqueda realizada por el maestro-bibliotecario en función de los soportes (libros, vídeos, cassetes, carteles...). - Taller del libro (elaboración de originales, impresión de texto e ilustraciones, encuadernación...).
<ul style="list-style-type: none"> · <i>Búsqueda de la información</i> - Introducir el concepto de biblioteca y su organización. - Iniciar el sistema de clasificación. - Conocer la ubicación física de los materiales. - Introducir el hábito de utilizar los servicios de información de la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Visionado de vídeos explicativos. - Mural de biblioteca en el que se indiquen, con frases cortas o rimadas, aspectos funcionales u organizativos. - Clasificar unos libros a partir del primer número de la clasificación decimal. - Identificar el signo relativo a los niveles de lectura y ordenarlos alfabéticamente por autores. - En un plano de la biblioteca, indicar la localización de los materiales en función del sistema de clasificación. - Visitar las secciones infantiles de las bibliotecas públicas locales.
<ul style="list-style-type: none"> · <i>Utilización de los materiales.</i> - Reconocer las menciones de autor, ilustrador, editor... en los documentos. - Analizar los distintos niveles de información contenidos en los documentos. - Identificar el tema del libro a partir del sumario. - Utilizar el sumario como sistema de localización de la información. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reseñar los datos obtenidos en la libreta del lector. - Comparar las informaciones obtenidas en una búsqueda en diccionario y enciclopedia. - A partir de fotocopias de sumarios, determinar el tema tratado. - Localizar una información concreta a partir del sumario.

PRIMARIA. TERCER CICLO

QUÉ ENSEÑAR	ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"> · <i>Estudio de las fuentes de información</i> - Conocer el proceso de fabricación de un libro. - Distinguir los libros de consulta del conjunto de libros documentales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Visitar una imprenta. - Charlas y conferencias a cargo de profesionales del libro: autores e ilustradores, editores, librerías, bibliotecarios. - Analizar la concreción y la rapidez de las respuestas obtenidas en una consulta previamente preparada por el maestro con ambos tipos de libros.

<p>· <i>Búsqueda de la información</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar las signaturas topográficas. - Distinguir las indicaciones relativas a aquellos fondos que presentan particularidades. - Conocer las primeras subdivisiones de la CDU. - Iniciar la consulta del catálogo alfabético de materias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Marcar la signatura topográfica en una ficha catalográfica. - A partir de tres documentos sobre un mismo tema en distinto soporte, buscar en el catálogo de autores y comparar las signaturas topográficas obtenidas. - Clasificar varios documentos en función de los dos primeros números de CDU y determinar la materia correspondiente a estos números. - Buscar un tema concreto y copiar todas las entradas que se encuentran en el catálogo. Analizar los encabezamientos: simples, compuestos y los términos rechazados.
<p>· <i>Utilización de los materiales</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Valorar los distintos niveles informativos que proporcionan la fuentes. - Conocer los recursos de organización y presentación de los conocimientos en un libro. - Analizar como fuente informativa los textos complementarios a los literarios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comparar las informaciones obtenidas sobre el mismo tema en una enciclopedia y una monografía. - Identificar en un conjunto e libros: esquemas, glosario, recuadro, gráfico, citas y notas a pie de página. - Extraer las informaciones que pueden obtenerse en el prólogo, la presentación y/o la contraportada en un libro de ficción.

SECUNDARIA. PRIMER CICLO

QUÉ ENSEÑAR	ACTIVIDADES
<p>· <i>Estudio de las fuentes de información</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar las partes físicas de un libro, un cassette y un videocassete. - Conocer los pasos necesarios para disponer los materiales de biblioteca para su uso. - Considerar los "dossiers" de prensa como una fuente informativa de actualidad. - Contribuir a la correcta conservación de los materiales de biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> - Confeccionar un mural con dibujos e indicaciones de cada una de las partes de los distintos soportes. - Taller de biblioteca: forrar, colocar la ficha de préstamo, el tejuelo... - Preparar "dossies" sobre temas de actualidad, ordenados y con un sumario. - Taller de reparación: coser, encuadernar, encolar...
<p>· <i>Búsqueda de la información</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer los sistemas de ordenación de los catálogos. - Interpretar correctamente los datos de una ficha catalográfica. - Ampliar las fuentes informativas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ordenar una lista de términos, previamente preparada, según el catálogo alfabético de materias Ordenar una lista de autores según el catálogo de autores y una de signaturas topográficas según el catálogo sistemático. - Identificar y señalar unas fichas-muestra: encabezamiento, descripción, signatura, registro, tracing. - Utilizar el préstamo individual de la biblioteca pública.

<p>· <i>Utilización de los materiales</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar las partes internas de un libro. - Seleccionar y contrastar las informaciones obtenidas en una consulta. - Habituarse a citar las fuentes utilizadas para la elaboración de un trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Obtener una lista de términos utilizados en los libros (índice, sumario, bibliografía, anexo, glosario, vocabulario) y buscar sus definiciones. - Redactar citas bibliográficas simples y homogéneas.
---	--

SECUNDARIA. SEGUNDO CICLO

QUÉ ENSEÑAR	ACTIVIDADES
<p>· <i>Estudio de las fuentes de información</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer las nuevas fuentes de información: CD-Rom, Videotex, Bases de Datos, ... - Considerar los libros y otros documentos como bienes de consumo. - Valorar el coste y el precio de la información. 	<ul style="list-style-type: none"> - Buscar información sobre el tema y confeccionar con ella un "dossier" de prensa. - Analizar el tratamiento que recibe el libro en los medios de una consulta previamente preparada por el maestro con ambos comunicación: aparición de reseñas, estadísticas, programas en televisión y radio dedicados al libro (minutaje), y compararlos con el tratamiento que reciben otros temas; arte. informática, deporte... - Analizar el precio de los documentos, en función de la materia tratada, a partir de catálogos editoriales y de productores. - Juego "¿Cuántos libros podrás comprar con...?" el equivalente a una entrada de cine, una entrada a un concierto de rock, el importe de unas zapatillas deportivas, etc... - Acceder a bases de datos gratuitas y no gratuitas y comparar el tipo de información que puede obtenerse de ambas.
<p>· <i>Búsqueda de la información</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer las funciones de las fichas de referencia, secundarias y analíticas. - Saber las subdivisiones de forma, de lugar y de tiempo de la CDU. - Aprender a utilizar soportes audio y vídeo. - Aprender a utilizar las fuentes de información telemáticas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Buscar estas fichas en los diferentes catálogos de la biblioteca escolar y de la biblioteca pública. - Buscar en los estantes los documentos que correspondan a unos temas previamente propuestos y analizar sus signaturas. - Buscar en un cassette o vídeo una información concreta a partir de las informaciones relativas al minutaje. - Practicar la consulta de CD-Rom - Preparar consultas a bases de datos, utilizando descriptores de materias y thesaurus.
<p>· <i>Utilización de los materiales</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ampliar las fuentes de información. - Seleccionar informaciones obtenidas en diversas fuentes. - Considerar la actualidad de la información. - Citar correctamente las fuentes utilizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Consultar bibliografías específicas para la ampliación de las búsquedas en el catálogo. - Analizar la información obtenida en una base de datos bibliográfica y textual o en un CD-Rom y compararla con la proporcionada por el catálogo. - Comparar los años de copyright de distintos documentos. - Elaborar una bibliografía temática a partir de un modelo determinado de cita.

PROGRAMACIÓN

La programación se presenta en el Cuadro 1.

Proponemos, en primer lugar, sugerencias para decidir *qué enseñar* en cada uno de los ciclos sobre cada uno de los tres aspectos básicos mencionados anteriormente; paralelamente, se indican algunas *actividades*¹ adecuadas para cada momento educativo.

Nota

1. El contenido de estos cuadros ha sido, en parte, fruto del seminario "Biblioteca y Reforma" del Servei de Biblioteques Escolars l'Amic de Paper, realizado durante los cursos 89-92.